

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Bursie Szkolnej nr 3 w Elblągu  
w związku z wystąpieniem epidemii**

**I. Podstawa prawna**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w BURSIE obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

**II. Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

**III. Przedmiot procedury**

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad pracy wychowawców ,
- 2) zasad organizacji opieki w placówce,
- 3) zasad dotyczących rodziców,
- 4) zasad dotyczących wychowanków,
- 5) zasad obecności osób postronnych na terenie placówki,
- 6) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia u wychowanka na terenie bursy zakażenia COVID-19 ,
- 7) zasady postępowania na wypadek stwierdzenia u pracownika COVID-19 na terenie bursy,
- 8) zasad zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom,
- 9) zasad zapewnienia bezpieczeństwa w budynku.

#### **IV. Praca kadry pedagogicznej**

1. Nauczyciel – wychowawca, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i w maseczce lub przyłbicy udaje się na swoje stanowisko pracy.
2. Wychowawcy utrzymują obowiązkowy dystans społeczny i trzymają się wyznaczonych ścieżek komunikacyjnych.
3. Podczas kichania, kaszlu zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką i natychmiast wyrzuca ją do kosza, myje szczegółowo i dokładnie ręce.
4. Stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe takie, jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka komputera, włączniki światła i blaty biurka, itp.
6. Zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie i wyjaśnia, dlaczego zostały one wprowadzone.
7. Dopilnowuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania.
8. Pilnuje, by wychowankowie stosowali często środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans społeczny.
9. W ciągu dnia w miarę potrzeby wychowawca dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka i swojej.
10. Przestrzega obowiązków i informacji dla nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi podczas COVID- 19 (**zał. nr 3**)

#### **V. Organizacja opieki w placówce**

1. Przed przyjęciem wychowanka do bursy rodzic wypełnia formularz wywiadu epidemiologicznego (**zał. nr 1**).
2. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający wychowanków do/z bursy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników bursy oraz innych wychowanków i ich rodziców, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

3. Rodzic przywożąc dziecko do bursy zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego.
4. Do bursy może przyjechać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, a także bez kontaktu z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji.
5. Uczniowie do bursy są przywożeni/odbierani przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba chora, na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno przywozić wychowanka do bursy.
6. Każdorazowo przed wejściem do budynku bursy należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
7. Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do bursy, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
8. Wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach aby kontakty z innymi ograniczyć do minimum.
9. Korzystanie z sali nauki, sali telewizyjnej, komputerowej i siłowni może odbywać się wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcami.
10. Zajęcia wychowawcze mogą wyjątkowo odbywać się w sali nauki z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego.
11. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki szkolne, własną pościel, maseczkę oraz rękawiczki ochronne.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i innymi rzeczami osobistymi między sobą.
13. W przydzielonym pokoju mieszkalnym powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, które można zdezynfekować.
14. Uczeń nie może zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
15. W miarę możliwości pokoje zaleca się wietrzyć co godzinę.
16. Dopuszcza się korzystanie przez wychowanków z boiska oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie posesji bursy, przy zachowaniu dystansu społecznego.
17. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
18. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać w pokojach ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów, szafek, półek, parapetów, klawiatur i włączników światła.

19. Wychowanek zobowiązany jest do szczególnej dbałości o czystość toalet i pryszniców.
20. Po skorzystaniu z toalety należy obowiązkowo umyć i zdezynfekować ręce.
21. Na stołówkę wychowankowie wchodzić na zmiany, w kolejności wyznaczonej przez wychowawców. Siadają przy stołach po cztery osoby z zachowaniem dystansu społecznego.
22. Po spożytym posiłku miejsce należy pozostawić w czystości.
23. Posiłki będą odbierane przy okienku z zachowaniem reżimu sanitarnego, w taki sam sposób będą oddawane brudne naczynia.
24. Po spożyciu posiłku wychowankowie udają się bezpośrednio do swoich pokoi mieszkalnych, uprzednio myjąc ręce.
25. Podczas kichania, kaszlu należy obowiązkowo zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
26. Wychowanek powinien unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
27. W przypadku złego samopoczucia lub stwierdzenia objawów infekcji podczas pobytu w bursie, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy pełniącego dyżur.

## **VI. Procedura komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka**

1. W okresie epidemii, ogranicza się wejście rodziców na teren bursy.
2. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, email.
3. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z wychowawcą za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail.
4. W bezpośrednim kontakcie z wychowawcą, rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra.
5. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.
6. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie bursy bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.

7. Wchodząc na teren bursy, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony.
8. Pracownik bursy (sprzątaczką, dozorca) wpisuje dane do księgi wejść bursy.
9. Do kontaktu z bursą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów **55 625 65 81, 55 625 65 82**.
10. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej bursy: **[www.bursa3elblag.pl](http://www.bursa3elblag.pl)**
11. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania poprzez stronę bursy. Podpisują deklarację o zapoznaniu się z niniejszymi procedurami ( **zał. nr 4** ).
12. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor bursy lub wychowawca grupy z poleceniem dyrektora.
13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu.
14. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posłać dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa osoba chora, na kwarantannie lub w izolacji.
15. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
16. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do bursy zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
17. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych.
18. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na powitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
19. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, adresu email i odbierania informacji od dyrektora, wychowawców i innych pracowników bursy.
20. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego zabrania dziecka z bursy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.

## VII. Zasady dotyczące wychowanków.

1. Do bursy przyjmowani są jedynie wychowankowie zdrowi, bez objawów infekcji.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do bursy wysyłać wychowanka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Przed przyjazdem do bursy wychowanek lub jego rodzice (w przypadku osoby niepełnoletniej) zobowiązani są do udzielenia informacji o stanie zdrowia w/w, jak również osób z jego najbliższego otoczenia (ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie).
4. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie bursy podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad.
5. Po przyjeździe do bursy wychowanek będzie miał przeprowadzony pomiar temperatury ciała.
6. Każdy wychowanek zobowiązany jest posiadać własne środki ochrony typu: maseczki i rękawiczki, płyn dezynfekujący zapewnia placówka.
7. Jeśli wychowanek korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – przy wejściu do bursy.
8. Po każdorazowym wejściu do bursy wychowanek zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa tj. dezynfekowania rąk oraz noszenia maseczki ochronnej.
9. Zdjęcie maseczki możliwe jest jedynie w pokoju, w którym w/w będzie docelowo przebywał, w łazienkach i w stołówce.
10. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do częstej higieny rąk – wskazanym jest używanie do tego celu ciepłej wody z mydłem oraz środków dezynfekujących.
11. Podczas kaszlu i kichania należy bezwzględnie zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do kosza i umyć ręce.
12. Należy unikać sytuacji dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

13. Wychowankowie podczas pobytu w bursie mogą używać wyłącznie własnych przyborów i akcesoriów.
14. W przydzielonym pokoju mieszkalnym wychowanek może posiadać tylko przedmioty i sprzęty, które można zdezynfekować.
15. Wyjście z pokoju i poruszanie się po bursie będą ograniczone do minimum np. korzystania z toalety, rozmowy z wychowawcą dotyczącej określonych problemów itp. W takiej sytuacji należy stosować środki ochrony osobistej oraz zachować właściwy dystans.
16. Dopuszcza się korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, służących celom towarzyskim, rekreacyjnym (np. pracownia komputerowa, świetlica, siłownia) po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą, przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
17. Zajęcia wychowawcze lub dydaktyczne w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w sali nauki z zachowaniem zasad sanitarnych, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą.
18. Wychowankowie zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z innymi osobami przebywającymi na terenie bursy. Jednak w przypadku gdy takowe wystąpią należy pamiętać, by nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans od rozmówcy oraz osłonić twarz maseczką ochronną.
19. Pokoje mieszkalne muszą być utrzymywane w bezwzględnej czystości i higienie, zgodnie z obowiązującymi zasadami sanitarnymi.
20. Korzystanie z pryszniców odbywać się będzie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem.

### **VIII. Przebywanie osób postronnych na terenie bursy**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

## **IX. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia u wychowanka COVID-19 na terenie bursy**

1. Jeżeli stwierdzimy u wychowanka objawy mogące świadczyć o Covid-19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku lub inne) odsyłamy wychowanka do pomieszczenia przeznaczonego do tego celu - izolatki
2. Opiekę nad wychowankiem przejmuje wytypowany opiekun zaopatrzony w sprzęt ochrony indywidualnej (fartuch, rękawice, przyłbica).
3. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia wychowanka i co 15 min. sprawdza temperaturę ciała (**zał. nr 2**).
4. Wychowawca zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dyrektora placówki i rodziców wychowanka.
5. Rodzic niezwłocznie odbiera dziecko z zachowaniem obowiązujących procedur bezpośrednio z pokoju izolacji.
6. Rodzic/opiekun przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Po odebraniu z bursy dziecka z objawami chorobowymi rodzic ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania, a w przypadku wychowanka pełnoletniego informacje te w/w przekazuje samodzielnie.
8. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i nie odebrania go przez rodzica wzywana jest karetka pogotowia i przekazana zostaje karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka (o czym powiadamiany jest rodzic).
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka przebywającego w izolacji COVID-19, pracownik, który zajmował się wychowankiem zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie SANEPID, dyrektora placówki i do stosowania się ściśle do poleceń i instrukcji wydawanych przez ten organ.

## **X. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia u pracownika COVID-19 na terenie bursy.**

1. W bursie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych – sala 17.
2. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).



3. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w pokoju wychowawców na parterze bursy.
4. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z wychowankiem w izolacji. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), jest on niezwłocznie izolowane od grupy.
5. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych wychowanków z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Wychowawca grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza wychowanków do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał wychowanek z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wychowawcy, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
11. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają go z bursy z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Wychowanka do rodziców przyprowadza wyznaczony

pracownik. Wychowanek wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika bursy, będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania porady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcję i polecenia przez nią wydawane.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekację korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych młodzieży czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Dyrektor bursy prowadzi Rejestr występujących w bursie zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych wychowanków i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 10 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

## **XI. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom.**

### **1. Pracownicy kuchni:**

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
- 3) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 4) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 5) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
- 6) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
- 7) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 8) Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę wychowanków wyznaczony pracownik kuchni dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji

pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.

- 9) Pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurami bezpieczeństwa ( **zał. nr 6** ).

## **2. Osoby sprząające w placówce:**

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze bursy – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i dezynfekują ciągi komunikacyjne, myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, biurek z których korzysta młodzież i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują sprzęt wykorzystywany na siłowni oraz jej podłogę.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia pomocy i sprzętu;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać młodzieży ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają Kartę „Monitorowania Codziennych Czynności Sanitarnych i Higienicznych”, (**zał. nr 5**).

## **XII. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa w budynku.**

1. Zamieszczenie w widocznym miejscu bursy informacji dotyczących bezpiecznego pobytu w bursie.
2. Umieszczenie na terenie bursy, w kilku miejscach, dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, w szczególności przed wejściem do bursy i na stołówkę.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych instrukcji dot. mycia i prawidłowej dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania maseczek i rękawiczek.

4. Kontrolowanie maksymalnej liczby wychowanków przebywających w poszczególnych pomieszczeniach budynku.
5. Ograniczenie użytkowania takich pomieszczeń jak: sale nauki, sale telewizyjne, komputerowe, siłownia i biblioteka.
6. Zakaz przebywania w bursie osób niezakwaterowanych.
7. Bieżące dezynfekowanie często dotykanych powierzchni, toalet i pryszniców.
8. Sprzątanie i dezynfekowanie pokoi, łazienek i innych często dotykanych powierzchni po każdym wynajmującym.
9. Personel sprzątający powinien być wyposażony w maski, przyłbice, rękawice i środki dezynfekcji, a w razie potrzeby także w fartuchy z długim rękawem.
10. Po wynajmie, pościel i ręczniki należy prać w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza z dodatkiem detergentu.
11. Należy często wietrzyć pomieszczenia.
12. W bursie wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie przebywała osoba z podejrzeniem Covid-19.
13. Wyeksponowanie w widocznych miejscach potrzebnych numerów do stacji SANEPID i służb medycznych.
14. Poinformowanie wszystkich pracowników o procedurach bezpieczeństwa w związku z Covid-19.

### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w bursie, przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego wychowanka, jego rodziców oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz bursy, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w bursie od dnia 31 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1.

### FORMULARZ WYWIADU EPIDEMIOLOGICZNEGO

1.	Imię (imiona)																			
2.	Nazwisko																			
3.	Adres stały																			
4.	Nr telefonu																			
5.	PESEL																	Płeć	M	K

6. Dane dotyczące pobytu w kraju i poza granicami państwa od **15 sierpnia 2020 r.:**

Lp.	Miejsce pobytu	Czas pobytu		Uwagi
		od dnia	do dnia	

7. Czy występują u Pani(a) objawy infekcji dróg oddechowych:

- 1) temperatura ciała powyżej 38°C      NIE       TAK
- 2) kaszel;      NIE       TAK
- 3) duszność;      NIE       TAK
- 4) biegunka;      NIE       TAK

8. Czy miał(a) Pan(i) badania diagnostyczne w kierunku wirusa SARS-CoV-2:

Nie       Tak       Data pobrania:.....

Wynik: Ujemny       Dodatni       Data wyniku:.....

9. Czy był(a) Pan(i) poddana(y) kwarantannie:

Nie       Tak       od dnia..... do dnia.....

10. Czy miał(a) Pan(i) bliski kontakt z/poprzez:

- chorym lub podejrzanym na SARS-CoV-2:      NIE       TAK
- zamieszkiwanie z pacjentem COVID-19:      NIE       TAK
- praca w bliskiej odległości:      NIE       TAK
- osobą objętą kwarantanną:      NIE       TAK

- podróżowanie wspólnie pacjentem COVID-19 dowolnym środkiem transportu:

NIE  TAK

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Klauzula informacyjna dla osób wchodzących na teren  
Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Bursa Szkolna nr 3 w Elblągu reprezentowana przez Panią Danutę Stępień z siedzibą w Elblągu (kod: 82-300) przy ul. Wapiennej 17;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail : iod@ecuw.elblag.eu;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:  
- niezbędność **ochrony zdrowia i zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych** w tym monitorowania epidemii i ich rozprzestrzeniania się polegających m.in. na pomiarze temperatury ciała, zebraniu wywiadu epidemiologicznego - (**art. 9 ust. 2 lit i art. 6 ust. 1 lit d RODO**),
4. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 21 dni.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani /Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zapoznałam/zapoznałem się .....

Data i czytelny podpis

Zał. nr 2.

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA WYCHOWANKA Z OBJAWAMI  
W ZWIĄZKU Z CIVID – 19**

<u>Imię i nazwisko wychowanka</u>	
<u>Godzina wystąpienia objawów</u>	
<u>Jakie objawy wystąpiły</u>	
<u>Godzina poinformowania rodziców</u>	
<u>Kto został poinformowany</u>	
<u>Podpis osoby informującej</u>	

Pomiary temperatury

Godzina	Wysokość temperatury
---------	----------------------




Inne zaobserwowane objawy:

.....  
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/ opiekuna : .....

W związku z zaobserwowanymi u wychowanka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Bursie Szkolnej nr 3, informujemy, że Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do :

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- pozostawienia dziecka w domu przez okres wskazany przez lekarza;
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w bursie;
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora placówki o tym zdarzeniu.

.....

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

*Załącznik nr 3.*

## **OBOWIĄZKI I INFORMACJE DLA NAUCZYCIELA W CZASIE SPRAWOWANIA OPIEKI NAD MŁODZIEŻĄ PODCZAS COVID – 19**

1. Wyjaśnij wychowankowi, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w bursie i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizuj wyjść poza teren placówki, np. spaceru.
3. Usuń z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinienes je systematycznie dezynfekować.
5. Wietrz salę, w której przebywają wychowankowie.
6. Zwracaj uwagę, aby młodzież często i regularnie myła ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć.
7. Przypominaj i dawaj przykład.
8. Unikaj organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
9. Zachowaj dystans min. 1,5 m od współpracowników.
10. Stosuj środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach) otrzymanych od pracodawcy:
  - 1) maseczki
  - 2) przyłbice
  - 3) rękawiczki
  - 4) fartuchy
11. Ogranicz do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
12. Powiadom natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u wychowanka lub siebie.
13. O temperaturze powyżej 37 C powiadom dyrektora bursy.

.....  
Data i podpis nauczyciela

*Załącznik nr 4.*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany deklaruję, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią *Procedur bezpieczeństwa na terenie Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.*
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących *Procedur bezpieczeństwa na terenie Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID 19* związanym z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:
  - przyprowadzania do *Bursy Szkolnej nr 3* tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała
  - natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie zgłoszenia przez pracownika wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych u mojego dziecka w czasie jego pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych oraz po okazaniu przeze mnie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia mojego dziecka, umożliwiający ponowne przyjęcie.

***Administratorem zebranych danych i informacji jest dyrektor Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu.***

***Podstawą przetwarzania danych i informacji jest zgoda Rodzica/opiekuna prawnego, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. W sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce.***

***Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.***

***Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.***

***Dane nie będą udostępniane innym podmiotom chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany.***

***Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich.***

.....  
(Data i czytelny podpis  
rodzica/prawnego opiekuna)

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurami obowiązującymi w Bursie nr 3 w Elblągu zgodnymi z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r., a związanymi z reżimem sanitarnym w związku z występowaniem COVID-19 i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących *Procedur bezpieczeństwa na terenie Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID 19* związanym z reżimem sanitarnym.

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z podjęciem pracy w Bursie Szkolnej nr 3 w Elblągu w czasie trwania pandemii wirusa COVID19.

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 u mnie, w mojej rodzinie i w moim najbliższym otoczeniu.

Jednocześnie oświadczam, że do pracy przystępuję dobrowolnie i zostałam/łem poinformowana/ny o możliwości odstąpienia od pracy w związku z zagrożeniem epidemicznym.

.....  
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie